

Utazási Feltételek/Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Diák-Utak Szolgáltató Kft.

Telefon: 06-70/664-30-31 (belföldön), +36-70/946-33-44 (külföldön)

E-mail: info@diakutak.com

Web: www.diakutak.com

 **Közösségi oldal:** www.facebook.com/Diakutak

Székhely: 1141 Budapest, Szugló u. 82.

Adóigazgatási szám: 27051975-2-42

Fax: 06-1/413-12-10

Vagyoni biztosíték: Európai Utazási Biztosító Zrt.

MKEH Engedély szám: U-001520

/Utazásszervezés és utazásközvetítés/

I. AZ UTAZÁSI SZERZŐDÉS

A Diák-Utak Szolgáltató Kft. (továbbiakban a Diák-Utak) által szervezett utazásokra a Polgári Törvénykönyv 6: 254. §, az utazási szerződésről szóló 281/2008. (XI. 28.) kormányrendelet, jelen utazási feltételek, valamint az adott úthoz kiadott utastájékoztatóban foglaltak az irányadók.

1. Utiokmányok

Minden Utasunknak rendelkeznie kell érvényes úti okmánnyal (érvényes személyi igazolvány vagy érvényes útlevél). Önmagában csak diákigazolvány vagy csak jogosítvány nem elegendő az utazásokhoz. Az utaskísérő/csoportvezető/idegenvezető az autóbuszra történő felszállás alkalmával ellenőrizheti azok meglétét és érvényességét. **Olyan Utas, aki nem rendelkezik érvényes úti okmánnyal, nem kezdheti meg az utazását,** részvételi díja teljes egészében elvész, semminemű kártérítésre nem tarthat igényt! Amennyiben az utazás során vagy a határátlépés alkalmával derül ki, hogy az Utasnál nincs érvényes személyi igazolvány, úgy hazautazásáról saját költségén magának szükséges gondoskodnia.

2. Jelentkezés az utazásokra/UtASFelvétel

Az utazásokra **korhatár nélkül jelentkezhet bárki**, aki elfogadja és betartja jelen utazási feltételeket, a programban foglaltakat, az adott úttal járó buszos utazást, valamint egészségi állapota lehetővé teszi a részvételt. Nagyon fiatal korúak számára vagy időskor esetén, a hosszabb autóbuszos útjainkat abban az esetben javasoljuk, ha ezen Utasaink számára sem jelent különösebb megterhelést a részvétel. **Érvényes nappali tagozatos diákigazolvány nem feltétele az utazásokon való részvételnek.**

Az utazási szerződés akkor jön létre, amikor a megrendelő az utazást – az Utas jelentkezéséhez kért, pontos és valós adatok (név, e-mail cím, telefonszám, lakcím, stb.) megadásával – **megrendelte**; a mellékelt „Diák-Utak Utazási feltételek/Általános szerződési feltételek (ÁSZF)” utolsó oldalát - az **Áfára vonatkozó megfelelő rész megjelölésével** -, páronként, baráti társaságonként **legalább 1 példányban, aláírva, a megadott módok valamelyikén eljuttatta részünkre; és foglalását e-mailben visszaigazoltuk. Csak azok a foglalások érvényesek, melyeket e-mailben (info@diakutak.com címről) visszaigazoltunk.**

Amennyiben az Utas vagy annak megbízottja **nem valós adatokat** ad meg a jelentkezésnél (elgépelt/nem létező/nem használt/megváltozott telefonszám/e-mailcím, stb.), illetve a jelentkezés és legkésőbb az indulást megelőző nap közötti időtartamban nem jelenti be az adatokban bekövetkezett változást, úgy hogy rögzítés tényét e-mail-ben vissza tudjuk igazolni, ennek **következményeit az Utas viseli!**

3. Helyek telítődése, foglalási sorrend, bővítés

A jelentkezés a vonatkozó előleg/részvételi díj beérkezését követően kerül megerősítésre. A szabad helyek feltöltése, a rendelkezésre álló kapacitások figyelembe vételével, a beérkező részvételi díjak sorrendjében történik. Azokat a foglalásokat, melyeknél a vonatkozó előleg/részlet/részvételi díj nem kerül megfizetésre a megadott határidőig, előzetes értesítés nélkül felszabadítjuk más jelentkezőink számára. A szabad helyek telítődését követően beérkezett foglalásokat – a lehetséges kapacitások bővítéséig – várólistára helyezük. Amennyiben sikeres a bővítés, úgy az újabb helyek (és az esetleges többlet költségek) figyelembe vételével tudjuk felvenni jelentkezőinket. Sikertelen bővítés esetén, a befizetett díjat visszatérítjük. Az utas(ok) nyilvántartásba vételével, és annak elektronikus úton - e-mail címünkről - történő visszaigazolásával érvénybe lép a jelen utazási szerződés.

4. Kapcsolattartás/adatokban bekövetkező változás

Utasainkkal elsődlegesen e-mail-ben tartjuk a kapcsolatot, így nagyon fontos – egyes levelező rendszerek érzékenysége miatt is – a beérkező üzeneteket legalább 2 naponta a „spam”-ek/”promóciók” mappában is nézni!

Amennyiben a jelentkezők adataiban/személyében változás következik be, úgy azt kérjük haladéktalanul jelezni e-mail-ben, és SMS-BEN a megadott elérhetőségeinken, hogy a változást rögzíthessük, és visszaigazolhassuk.

II. A DÍJFIZETÉS FELTÉTELEI, RÉSZLETFIZETÉS

1. A vonatkozó előleget/részletet/részvételi díjat személyesen tájékoztatóinkon vagy utalással/bankfiókban lehet kiegyenlíteni. A befizetéséhez – a jelentkezés sikeres visszaigazolását követően küldjük a befizetési lehetőségeket (helyet, utalási kódot, számlaszámot, stb.). Az út előlegét/részletét/részvételi díját a megadott határidőig rendezni szükséges. Részvételi díjat nincs lehetőség az utazás megkezdését követően, az autóbuszon vagy indulás előtti órákban rendezni!

A megemelkedett banki költségek, valamint a többlet adminisztráció miatt, utalással/bankfiókban történő befizetés során, 2014. Július 10-től 500 Ft/tranzakció adminisztrációs díjat számítunk fel.

2. Amennyiben az utazásra való jelentkezés sikeres visszaigazolása és az adott út indulási napjáig kevesebb, mint 14 nap áll rendelkezésre, úgy a visszaigazolást követő 2 munkanapon belül szükséges rendezni a teljes részvételi díjat.

3. Amennyiben nem biztosítunk részletfizetési lehetőséget, a - 10.000 Forint vagy az alatti - részvételi díjat egy összegben szükséges kiegyenlíteni. Az ennél magasabb részvételi díjú utazásokra részletfizetési lehetőséget biztosíthatunk, az adott úthoz tartozó határidők és összegek szerint. A foglalást követően fizetendő első részlet, a teljes részvételi díj 30%-a. Az utas(ok) nyilvántartásba vételével, az előleg/részlet megadott határidőig történő befizetésével, és annak elektronikus úton - e-mail címünkről - történő visszaigazolásával érvénybe lép a jelen utazási szerződés.

4. Amennyiben az adott úthoz kiadott utastájékoztató ettől nem tér el, akkor olyan utak esetén, amelyekre részletfizetési lehetőséget biztosítunk, és az utazásra történő jelentkezés és az indulási nap között több, mint 21 nap van hátra, úgy az utazás megkezdése előtt legkésőbb 21 nappal a részvételi díj hátralékát is ki kell egyenlíteni. Felhívjuk Utasaink szíves figyelmét, hogy a hátralék befizetésének tárgyában külön értesítést nem küldünk!

5. Jelentkezést követően/Utazás ideje alatt megrendelt vagy igénybe vett szolgáltatások/programok/választható lehetőségek esetén az Utasnak kötelessége a vonatkozó díjat magával hoznia és legkésőbb a helyszínen kiegyenlítenie, abban az esetben is, ha azt mégsem kívánja igénybe venni. (pl. autóbuszos transzfer; megrendelt étkezés; szobafelár; illetve egyéb - az adott úthoz kiadott „utastájékoztatóban” szereplő - részvételi díjban nem foglalt tételek).

III. A RÉSZVÉTELI DÍJAK TARTALMA

Az utazások időtartamát, a szolgáltatások meghatározását, minőségét, a teljesítés módját és a részvételi díjat, az adott úthoz tartozó programleírás vagy „utastájékoztató”, és/vagy a megrendelés visszaigazolása tartalmazza. A szabad helyek feltöltése a beérkezett részvételi díjak sorrendjében történik, a részvételi díj/előleg befizetése nélküli foglalásokat legfeljebb a szabad kapacitásokig tudjuk tartani.

1. A részvételi díj az utazási ajánlatban meghirdetett szolgáltatások időtartamára, az adott minőségben az árat, a szervezési díjat és az általános forgalmi adót tartalmazza.

2. A részvételi díj nem tartalmazza: az utas-, valamint szturnó biztosítást; a választható opciókat; felárakat, a fakultatív programokat; esetleges belépőket; tömegközlekedési jegyeket; helyi – különösen szálláshoz kapcsolódó – idegenforgalmi adót; kauciót; étkezést – amennyiben a részvételi díjban nem szerepel. **Utasbiztosítás (Baleset -, betegség -, poggyászbiztosítás) megkötését minden Utasunknak javasoljuk!**

3. Az esetleges belépők, tömegközlekedési jegyek, adók, külön fizetendők összege, érvényessége és tartalma tájékoztató jellegű, melyekért a Diák-Utak nem tartozik felelősséggel, ezek díjai és kondíciói a Diák-Utak külön, előzetes értesítése nélkül is bármikor változhatnak. A többlet költségek az Utast terhelik.

4. Befizetés során a 8-ra, 9-re végződő díjakat 10-re, a 98-ra, 99-re végződő díjakat 100-ra, a 980-ra, 990-re végződő díjakat 1.000-re kerekítjük, mely kerekítés külföldi pénznemre is vonatkozhat!

5. A szállítási költségek, a szolgáltatások árai, közlekedési díjak, kapcsolódó adók, illetékek, közterhek, a valutaárfolyamok jelentős megváltozása miatt, a Diák-Utak a részvételi díjakat legkésőbb az utazás megkezdése előtt 20 nappal megemelheti, melyről az Utast értesíti. Ha a részvételi díj emelése a 8%-ot meghaladja, akkor az Utas az erről kapott értesítéstől számított 3 naptári napon belül írásban elállhat a szerződéstől, és a befizetett részvételi díj részére maradéktalanul visszafizetésre kerül. Az elállási szándékot írásban kell jelezni, a határidő elmulasztása bármilyen oknál fogva az Utas terheli.

IV. LEMONDÁSI FELTÉTELEK

1. Amennyiben az Utas az előző (III. 5.) pontban meghatározott okon kívül mondja vissza a részvételt, úgy a következő szturnó díjak érvényesek, amelyek alapja a teljes részvételi díj!

2. Csak autóbuszos, szállás nélküli utak esetén:

| Indulás -, és lemondás napja közötti napok | Szturnó mértéke (a teljes részvételi díj %-ában) |
|--|--|
| > 30 nap | 0% (=kötbér mentes) |
| 30-22 nap | 30% |
| 21-15 nap | 50% |
| 14-8 nap | 80% |
| ≤ 7 nap vagy meg nem jelenés esetén | 100% (=teljes részvételi díj) |

Egy példa: egy Utas 9 nappal indulás előtt lemondja részvételét, egy szállás nélküli, autóbuszos útról. A részvételi díj legyen például 10.000 Ft.

| Indulás -, és lemondás napja közötti napok | Szturnó mértéke (a teljes részvételi díj %-ában) |
|--|--|
| > 30 nap | 0% (=kötbér mentes) |
| 30-22 nap | 30% |
| 21-15 nap | 50% |
| 14-8 nap | 80% |
| ≤ 7 nap vagy meg nem jelenés esetén | 100% (=teljes részvételi díj) |

Az Utas szturnó díja ebben az esetben a részvételi díj 80%-a (=0,8x10.000 Ft), azaz 8.000 Ft. Ez az összeg kerül levonásra a befizetett részvételi díjból!

3. Szturnó díjak, szállásos, autóbuzsos utak esetén:

| Indulás -, és lemondás napja közötti napok | Szturnó mértéke (a teljes részvételi díj %-ában) |
|--|--|
| > 45 nap | 0% (=kötbér mentes) |
| 45-31 nap | 10% |
| 30-22 nap | 30% |
| 21-15 nap | 50% |
| 14-8 nap | 80% |
| ≤ 7 nap vagy meg nem jelenés esetén | 100% (=teljes részvételi díj) |

4. Semminemű visszatérítés nem illeti meg azt az Utast, aki az időjárás következtében, vagy saját elhatározásból mondja le a kötelező/a választott (fakultatív) programot, vagy nem jelentik meg (időben) vagy azért nem tud részt venni az utazáson, mert a vonatkozó mindenkori (útlevél, vízum, deviza, vám, stb.) előírásokat nem tartotta be vagy magatartásával, viselkedésével más Utasok nyugalma zavarja, ittás állapotban van.

5. Az Utas személyében történt változás/Utascseré névmódosítással

Autóbuzsos és szállásos utazások esetén

Az Utasnak lehetősége van lemondással egyidejűleg helyét átruházni az általa megnevezett Utasnak (családtagnak, rokonnak, hozzátartozónak, barátnak, ismerősnek). Amennyiben ez nem történik meg, úgy a fenti szturnó feltételek lépnek életbe! A lemondás történhet szóban és írásban is, melynek tényét a Diák-Utak elektronikus úton, e-mailben, (info@diakutak.com) címről visszaigazol.

A névváltoztatás/utascseré szállás nélküli, autóbuzsos utak esetén díjtalan, szállásos, autóbuzsos utak esetén a változásból eredő többlet költségeket számítjuk fel! Ha az utas átjelentkezik egy másik utazásra vagy más időpontra, akkor is a szturnó díjak (útlemondási díjak) érvényesek, kivéve, ha a változtatás jogát a Diák-Utak ajánlotta fel részére.

6. Kizárás az utazásból/Programban való részvétel lemondása

Ha az Utas szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásával veszélyezteti vagy sérti utastársai nyugalma, egészségét, biztonsága, érdekeit, akadályozza a tervezett program(ok) időben való teljesítését, nem az elvárható magatartást tanúsítja, akkor figyelmeztetés után, az utazásból azonnali hatállyal történő kizárást von maga után. Az Utas hazautazásáról, saját költségén maga köteles gondoskodni.

Ha az Utast saját hibájából az utazás megkezdését követően jogszabály megsértése miatt kizárják az utazásból, vagy más okból önmagát zárja ki, vagy ha bármely szolgáltatást saját elhatározásából, vagy az érdekkörében felmerült okból nem vesz igénybe, bármilyen okból lekési az adott program indulását, a részvételi díj arányos részének vagy az adott program díjának – beleértve a Diák-Utak szervezési díját is - visszatérítését nem követelheti.

A Diák-Utak semmiféle felelősséget nem vállal olyan esetekben, melyben az Utas, az utazásból a vonatkozó törvények, jogszabályok megsértéséből eredően kimarad. A Diák-Utak nem kötelezhető közbenjárásra a helyi hatóságoknál. Ittas állapotban lévő utas nem kezdheti meg az utazást/az utazásból azonnal kizárható.

7. Visszmondás minimális létszám hiányában

Amennyiben az adott utazásra/indulási helyre az utasok létszáma nem éri el a szükséges minimális létszámot, úgy a Diák-Utak legkésőbb indulás előtt 20 nappal visszamondhatja az utat, az Utas részéről vagy annak megbízottja részéről történt részvételi díj visszafizetésével, vagy – szabad kapacitások figyelembe vételével - felajánlhat másik indulási helyekről és/vagy másik indulási időpontban való utazást is az Utas számára. Amennyiben az Utas a felkínált lehetőséget nem fogadja el, úgy a befizetett díj visszafizetésre kerül. A befizetett részvételi díj felett az Utas egyéb térítésre nem jogosult.

A Diák-Utak fenntartja a jogot, hogy partner irodáival együttműködve valósítsa meg utazásait. Szükséges esetben csoportok összevonásával, közös autóbusszon történő utazással, azonos szállással, stb. A Diák-Utak partnerei által nyújtott szolgáltatások minőségére garanciát nem tud vállalni!

V. TELJES RÉSZVÉTELI DÍJÁNÁL KEDVEZŐBB ÁRÚ – CSOPORTOS, KEDVEZMÉNYES/AKCIÓS, FIRST/LAST MINUTE, STB. – HELYEK

A Diák-Utak utazásait, különböző promóciók keretén belül (facebook kedvezmény, csoportos foglalás kedvezménye, akciós helyek, first/last minute helyek, stb.) a teljes részvételi díjnál kedvezőbb áron is hirdetheti/értékesítheti.

Azon utasok számára, akik a teljes (nem promóciós, nem akciós, nem first/last minute, stb.) részvételi díj mellett jelentkeztek nem áll módunkban részvételi díjukat csökkenteni, már befizetett utazás esetén a teljes és kedvezményes részvételi díj különbözetét megtéríteni.

VI. EGYÉB (Vis major, rendkívüli időjárás, programváltozás, autóbuszok, szállások)

A Diák-Utak fenntartja a jogot a programváltozásra, a programok sorrendjének módosítására, kategórián belüli szállásmódosításra, (rendkívüli) időjárási tényezők, útlezárások, forgalmi akadályok miatt a tervezett útvonal megváltoztatására, a kirándulás/programok lemondására vagy másik időpontban történő megvalósítására.

A nem megfelelő időjárási, forgalmi és egyéb befolyásoló körülmények miatt a tervezett programok időpontjának változásáért, vagy az adott program elmaradásáért a Diák-Utak nem tehető felelőssé, és ezek a körülmények az elállás szabályain nem változtatnak.

A Diák-Utak nem felel olyan szolgáltatások elmaradásáért, amelyek a közlekedési eszközök késése, illetve menetrendváltozás miatt, vagy a járat törlésének következtében maradnak el.

Ha vis major, háború, természeti csapás, járvány, sztrájk stb. az utazást befolyásolják vagy megghiúsítják, a szolgáltatások felsorolt okokból bekövetkezett elmaradásáért a Diák-Utak nem tud felelősséget vállalni. A fenti okokból jelentkező többletköltségek az Utast terhelik, illetve a bekövetkezett változásokért a Diák-Utak kártérítési felelősséggel nem tartozik, de a befizetett részvételi díj arányos részét visszatérheti.

Az adott helyzetben, a lehetőségekhez képest, a Diák-Utak minden segítséget megad az Utasoknak, de a továbbiakra vonatkozóan az illetékes hivatalos szervek által kiadott állásfoglalás az irányadó.

Autóbuszok

Az autóbuszokat partnereinktől béreljük, saját autóbusszal nem rendelkezünk. Az autóbuszok méretét – szabadkapacitásokat és gazdaságossági szempontokat figyelembe véve – a jelentkezett utasok létszáma határozza meg, mikrobusztól emeletes buszig.

Az Utas nem egy adott busztípusra/nem egy adott ülésre/helyre jelentkezik, hanem egy autóbusszal történő utazásra. Egyes tájékoztatóinkban szereplő autóbuszok típusa/mérete a rendelkezésre álló kapacitás,

jelentkezők létszáma alapján változhat. Az autóbuszokon, a párok, baráti társaságok létszámának és a rendelkezésre álló szabad kapacitások figyelembe vételével a Diák-Utak ülésrendet alakíthat ki, mely esetben az Utasok csak a megadott helyeket foglalhatják el! A buszos ülésrendet legkésőbb induláskor ismerteti az utaskísérő/idegenvezető.

Felszálláskor

Az Utas érvényes személyi igazolvány vagy érvényes útlevél birtokában szállhat fel a buszra. Felszálláskor utaskísérő(k) segítheti(k) az Utast, **minden Utas köteles felszálláskor a saját nevét, jól érthetően az utaskísérőnek bemondani, az utaskísérő megkeresi az adott nevet az utaslistán, majd ezt követően foglalhat helyet az Utas.** Amennyiben ülésrend is kialakításra került, úgy az Utas a megadott helyet köteles elfoglalni. Természetesen párok, baráti társaságok számára megadott helyek közül a baráti társaságok tagja szabadon cserélhetnek. **Ülésrend esetén a családtagokat egymás mellé/szomszédságában, lehetőségek szerint a párokat egymás mellé, az összetartozó baráti társaságokat egymás mellé/közeliében/egy autóbuszon igyekszünk elhelyezni,** amennyiben a jelentkezésük egy jelentkezéssel történik, a megadott módon (jelentkezési lapon/jelentkezéshez szükséges, e-mail-ben küldött segéd fájl-ban). Amennyiben nem készül ülésrend, úgy felszállási sorrendben tudnak helyet foglalni Utasaink. **Az Utas jelentkezésével elfogadja, hogy az autóbusz tisztaságát megőrzi, állapotát megóvjá. Amennyiben károkozás történik (rongálás, hányás, stb.) úgy annak helyreállítási költségei az utastól levonhatók, követelhetők.** Amennyiben a keletkező hulladékot nem az erre a célra kialakított tároló lehetőségekbe (szemetes, ülések kartámláján található zacskó, stb.) helyezi az Utas, úgy kötelezhető annak összegyűjtésére!

Szállások

A szállástípusok besorolása (2 csillagos, 3 csillagos, 4 csillagos, Hostel, Hotel, Apartman, Szoba, Mobil ház, Bungaló, stb.) a felszereltség/komfortfokozat területenként, országonként eltérhet. (Pl. ami egyes helyeken 4 csillagos minősítést kapott, más helyen ugyanaz/hasonló alacsonyabb besorolásúnak minősülhet). Szállások elfoglalása: nagy létszámú csoportok esetén a szállás elfoglalása több időt vehet igénybe, az Utas köteles személyi igazolványát vagy útlevét előkészíteni, szükség esetén, a recepción leadni és a megfelelő dokumentumokat a szoba/apartman kulcsának átvétele előtt kitölteni.

Szállások/Apartmanok/Szobák beosztása

Egy jelentkezéssel, együtt jelentkezés esetén: a szállások rendelkezésre álló kapacitásának, az adott foglaltság és jelentkezőink számának függvényében Utasainkat a következő sorrend figyelembe vételével osszuk be a szállásokra/apartmanokba/szobákba: családtagok, férfi-nő párok, külön kérés esetén azonos nemű párok, 3 fős vagy azt meghaladó létszámú baráti társaságok, azonos nemű együtt jelentkezők. Amennyiben ezt figyelembe véve a jelentkezők száma, nemek aránya nem teszi lehetővé az ugyanazon szálláson/ugyanazon apartmanban/ugyanazon szobában történő elhelyezést, úgy másik szálláson/apartmanban/szobában tudunk elhelyezést biztosítani. Mely esetben a vonatkozó díjat, esetleges felárat az adott Utasnak szükséges állnia. A végleges szállásbeosztást a nemek arányában, az együtt jelentkezők létszámának és a teljes létszámnak a figyelembe vételével, a rendelkezésre álló kapacitások függvényében tudjuk elkészíteni, melyeket legkésőbb az utaskísérő ismeret az autóbuszon a szállás elfoglalása előtt. Amennyiben az Utas hibát tapasztal a szállás berendezéseit, eszközeit, felszereltségét, gáz -, víz -, villany ellátását illetően, úgy azt az észrevételt követően rögtön/amint lehetőség adódik rá a recepción köteles jelenteni, abban az esetben is, ha a hiba a már ott tartózkodás ideje alatt lép elő. A hiba elhárítására, közbenjárásra a kirándulás szervezője, csoportvezetője nem kötelezhető.

Az utazási szerződés hibás teljesítésre vonatkozó kifogásokat az Utas hazaérkezésétől számított 15 napon belül írásban kell eljuttatni az Irodának. Felhívjuk Utasaink figyelmét, hogy a kifogásokra okot adó eseményt, a kísérő, csoportvezető vagy szolgáltató által helyszínen rögzített, azt alátámasztó hiteles dokumentumokat és a jegyzőkönyv egy példányát a levélhez csatolni kell. A közlés hiányából, késedelméből eredő kárért a 214/1996. (XII.23.) Korm. Rendelet 12§ 5. pontja értelmében az Utast terheli a felelősség.

A Diák-Utak Szolgáltató Kft. által szervezett utazásokkal kapcsolatban minden perben a felek alávetik magukat a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Az Utas jelentkezés előtt megismerte, megértette és tudomásul vette jelen Utazási feltételekben/Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF), valamint az adott úthoz kiadott részletes

programokban/utastájékoztatóban foglaltakat.

Alulírott, jelentkezésem előtt megismertem, megértettem és elfogadom jelen Utazási feltételeket/Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF)

Név:.....Aláírás:.....
(Velem együtt jelentkező barátaim/utastársaim neve:
.....
.....
.....
.....)

Cím:.....

Telefon:.....

Utazás ideje:.....

Utazás neve:

ÁFA NYILATKOZAT

A 2011. január 1.-től hatályos, többször módosított Áfa törvény 206. §-a alapján az Ügyfél köteles nyilatkozni arról, hogy az utazási iroda által nyújtott szolgáltatást milyen minőségben veszi igénybe. A megfelelőt kérjük megjelölni! („x”-szel vagy aláhúzással).

nem adóalanyként, vagy nem adóalanyi minőségében (azaz utasként) veszi igénybe.

adóalanyként saját nevében és javára, tehát végső felhasználóként (azaz utasként, pl. céges utazás, üzleti út alkalmával) veszi igénybe.

adóalanyként saját nevében, de más javára (azaz nem utasként) veszi igénybe.